

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Funciones ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Griselda Guadalupe Alfaro Gómez	CUI:	2533 85202 0308
Número de contrato:	029-54-2026-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	10-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓	Nit del Contratista:	82548617
Número de Factura:	3822406354 ✓	Serie:	98F0DA08 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00 ✓	Período del Informe:	Junio 2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Griselda Guadalupe Alfaro Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Administradora en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ ✓
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Funciones ✓
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

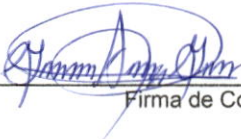
Nombre completo del Contratista:	Griselda Guadalupe Alfaro Gómez	CUI:	2533 85202 0308
Número de contrato:	029-54-2026-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	10-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓	Nit del Contratista:	82548617
Número de Factura:	3822406354 ✓	Serie:	98F0DA08 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00 ✓	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

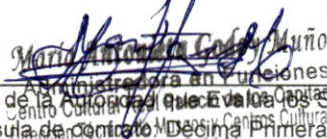
- Apoyé en la recepción de los 51,211 visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de 51,211 visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los 51,211 visitantes.
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de 49 recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Griselda Guadalupe Alfaro Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Funcione:
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Griselda Guadalupe Alfaro Gómez	CUI:	2533 85202 0308
Número de contrato:	029-54-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	82548617
Número de Factura:	3822406354	Serie:	98F0DA08
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato:	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé para brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales.

Griselda Guadalupe Alfaro Gómez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

María Antonieta Godoy Muñoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)